

Als innovatives Unternehmen für Personaldienstleistungen ist die ABSOLUT PersonalManagement GmbH seit 20 Jahren etabliert. Unseren Fokus sehen wir u.a. in der Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung von kaufmännischem Fach- und Führungspersonal. Expertise, ein facettenreiches Angebot und kompetente Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bestimmen unseren Erfolg.

Für unterschiedliche Klienten, suchen wir zur Arbeitnehmerüberlassung im Raum Köln / Bonn eine/n

Bürokaufmann / Kaufmann Bürokommunikation (m/w)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Auftragsbearbeitung
- Ablage
- Schriftverkehr
- Telefondienst
- Rechnungen prüfen und buchen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse im Rechnungswesen
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Unser Angebot

- Sicheres, interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Übertarifliche Bezahlung
- Fahrtkostenzuschuss
- Persönliche Betreuung
- Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Festanstellung im Kundenbetrieb

Flexibilität und freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung!

ABSOLUT PersonalManagement GmbH

Daria Pigulla
Wilhelmstrasse 60
53721 Siegburg

Tel. 02241-971595-0

pigulla@absolut-personal.de