

Bei unserem Klienten handelt es sich um ein renommiertes Unternehmen aus der Medienbranche im Norden Münchens.

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit der Option auf Übernahme suchen wir für unseren Klienten nach einem/einer geeigneten:

Buchhalter/in

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Kreditoren und Debitoren
- Sachkonten
- Abstimmung der Konten
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zur qualifizierten Buchhaltungsfachkraft
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- MS-Office

Ihr Kontakt:

ABSOLUT PersonalManagement GmbH
Oberanger 24
80331 München

Ihr Ansprechpartner:

Philip Schluttenhofer
Fon: 089/27 37 28- 0
Mail: schluttenhofer@absolut-personal.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen in brutto p.a.