

Bei unserem Klienten handelt es sich um ein mittelständisches Unternehmen im Raum Herrenberg.

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit der Option auf Übernahme suchen wir für unseren Klienten nach einem/einer geeigneten:

Debitorenbuchhalter/in

Ihre Aufgaben:

- Debitorenbuchhaltung
- Kunden- und Lieferantkontakt
- Mahnwesen
- Aktive Mitarbeit beim Jahresabschluss, Kosten- und Ergebnisrechnung

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich der Debitorenbuchhaltung
- Gute Englisch-Kenntnisse
- Idealerweise Erfahrungen in der Möbelbranche

Sorgfältigkeit, Organisationsfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Arbeitszeiten.

Ihr Kontakt:

ABSOLUT PersonalManagement GmbH
Friedrichstraße 39
D-70174 Stuttgart

Ihr Ansprechpartner:

Sandra Lehmann
Fon: +49 711 664828-0
Mail: lehmann@absolut-personal.de