

Bei unserem Klienten handelt es sich um eine soziale Einrichtung im Raum Ludwigsburg.

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir für unseren Klienten nach:

Mitarbeiter für den zentralen Helpdesk (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Telefonhotline (für alle Anwendungen)
- Wartung und Austausch der Hardware
- Konfiguration und Installation von Applikationen
- Betreuung aller Standorte

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder als Fachinformatiker
- Erfahrung im Bereich Telefonsupport und Installation, Konfiguration von PC´s im Netzwerk

Unser Angebot:

- sicheres, interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- übertarifliche Bezahlung
- Bonuszahlungen
- Jubiläums- sowie Jahresgratifikationen
- Fahrtkostenzuschuss
- Verpflegungsmehraufwand
- Altersversorgung über Entgeltumwandlung
- Mietkostenzuschuss, falls Umzug notwendig
- persönliche Betreuung
- Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Festanstellung im Kundenbetrieb

Sorgfältigkeit, Organisationsfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab?
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihr Kontakt:

- ABSOLUT PersonalManagement GmbH
- Friedrichstraße 39
- D-70174 Stuttgart

Ihr Ansprechpartner:

- Sandra Lehmann
- Fon: +49 711 664828-0
- Mail: lehmann@absolut-personal.de