

Bei unserem Klienten handelt es sich um ein Versicherungsunternehmen mit Sitz in Stuttgart.

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir für unseren Klienten nach eine/n Personalsachbearbeiter/in (m/w)

Personalsachbearbeiter/in (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Entgeltabrechnung
- Zeugniserstellung
- Bewerbermanagement
- Erfassung und Pflege der Personalstammdaten
- Administrative Tätigkeiten in der Personalverwaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Personalkenntnisse
- idealerweise SAP-Kenntnisse
- Sicherer und in der Praxis erprobter Umgang mit MS-Office

Sorgfältigkeit, Organisationsfähigkeit sowie eine selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihr Kontakt:

- ABSOLUT PersonalManagement GmbH
- Friedrichstraße 39
- D-70174 Stuttgart

Ihr Ansprechpartner:

- Sandra Lehmann
- Fon: +49 711 664828-0
- Mail: lehmann@absolut-personal.de