

Als innovatives Unternehmen für Personaldienstleistungen ist die ABSOLUT PersonalManagement GmbH seit über 20 Jahren etabliert. Unseren Fokus sehen wir u.a. in der Personalvermittlung von kaufmännischem Fach- und Führungspersonal. Expertise, ein facettenreiches Angebot und kompetente Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bestimmen unseren Erfolg.

Für unseren Klienten, ein etabliertes Finanzdienstleistungsunternehmen im Herzen Münchens, suchen wir zur direkten Festanstellung eine

Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Sekretariatsaufgaben
- Reisemanagement, inkl. Reisekostenabrechnung
- Selbstständige Erstellung von Mahn- und Zwangsvollstreckungsbescheiden
- Texterfassung von juristischen Texten
- Pflege der Datenbanken
- Erstellung von PowerPoint Präsentationen sowie Excel-Tabellen
- Organisation und Betreuung von Kundenveranstaltungen und Werbeaktionen
- Bearbeitung der Rechnungsstellung
- Überwachung von Zahlungsströmen und sonstiger Buchungen
- Reklamationsbearbeitung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich Mahnwesen und Zwangsvollstreckung
- Freude an Büroarbeit und am Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit sowie Organisationstalent
- Gute MS Office Kenntnisse (v.a. Excel und PowerPoint)
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Unser Angebot

- Direkte Festanstellung bei unserem Kunden, mitten in der Stadt
- Ein sehr abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einer angenehmen und offenen Unternehmenskultur

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

ABSOLUT PersonalManagement GmbH
Alexandra Kampka
Oberanger 24
80331 München
Tel. 089 273728-0
kampka@absolut-personal.de