

Bei unserem Klienten handelt es sich um eine Werbeagentur im Zentrum Münchens.

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir für unseren Klienten nach einem/einer geeigneten:

## **Verkaufssachbearbeiter/in**

### **Ihre Aufgaben:**

- Rechnungsbearbeitung
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Auftragserfassung, Neuanmeldungen
- Unterstützung bei der Versendung des wöchentlichen Memos

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Langjährige Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office
- Teamfähig, gute Umgangsformen, kommunikativ

### **Ihr Kontakt:**

ABSOLUT PersonalManagement GmbH  
Oberanger 24  
80331 München

### **Ihr Ansprechpartner:**

Philip Schluttenhofer  
Fon: 089/27 37 28- 0  
Mail: [schluttenhofer@absolut-personal.de](mailto:schluttenhofer@absolut-personal.de)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen  
in brutto p.a.