

Unser Kunde ist einer der führenden Anbieter für Si-basierte Dünnschicht-PV Module die das beste Kosten: Nutzen Verhältnis auf dem Markt bieten. Um unser Vertriebsteam weiter zu stärken suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n) :

## **Position: Sales Admin/Order Processing Sachbearbeiter (m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Ansprechpartner für unsere Kunden
- Unterstützung bei Reporting
- Erstellen von Präsentationen
- Angebotserstellung & Auftragsabwicklung
- Bearbeitung von Reklamationen
- Beratung des Kundenstamms
- Pflege der Kundenstammdaten

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Vertriebsbereich, wünschenswert wären Kenntnisse der PV-Branche
- Technisches Grundverständnis vorteilhaft
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit & Kommunikationsfreude
- SAP-Kenntnisse zwingend erforderlich!

### **Ihr Kontakt**

#### **ABSOLUT PersonalManagement GmbH**

Judith Dietsche  
Oberanger 24  
80331 München

Tel.: +49-89-273728-0  
dietsche@absolut-personal.de  
www.absolut-personal.de  
www.absolut-personnel.com

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen  
in brutto p.a.