



Seit mehr als 35 Jahren ist die ABSOLUT PersonalManagement GmbH ein Begriff für verlässliche, vertrauensvolle und kompetente Personalberatung. Im Mittelpunkt unseres Denkens und Handelns steht der Mensch.

Für unsere Unternehmenszentrale **im Zentrum Münchens**, suchen wir **intern** zum nächstmöglichen Zeitpunkt Dich als

Assistent/-in Rechnungswesen (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Aufbereitung, Durchführung und Nachberechnung der Gehaltsabrechnung (inkl. SV-Meldelauf, Elster, Lohnjournal, Überweisungen)
- Beratung und Betreuung aller Mitarbeiter in arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen und Angelegenheiten
- Pflege der elektronischen Mitarbeiterdaten (VWL, Direktversicherungen, Pfändungen, Mutterschutz, Elternzeit)
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Ämtern, Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Kunden
- Anlegen und Verwalten von Personalakten
- Zeiterfassung und Faktura sowie Lohnabrechnung mit der Branchensoftware Zvoove
- Erstellung diverser monatlicher Auswertungen

Dein Profil

- Du verfügst über kaufmännisches Verständnis und erste Erfahrungen in diesem Bereich
- Idealerweise bringst Du Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit
- Erfahrungen mit der Branchensoftware Zvoove von Vorteil
- Außerdem hast Du Freude an einem breiten Aufgabenfeld
- Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert, verantwortungsbewusst und zuverlässig
- Du bringst ein hohes Dienstleistungsverständnis mit

Unser Angebot

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in Vollzeit
- Ein offenes und kollegiales Umfeld - bei uns steht der Spaß genauso im Mittelpunkt wie das familiäre Miteinander und das unternehmerische Vorankommen
- Eine enge Einbindung in alle geschäftlichen Vorgänge

- Sympathische Kollegen in unseren 10 Büros und eine sehr angenehme Teamatmosphäre

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und der Verfügbarkeit an Herrn Dieter Berger jun.

Dein Kontakt

ABSOLUT PersonalManagement GmbH. Dieter Berger jun.
Sonnenstr. 31, 80331 München Telefon 0 89 / 27 37 28- 0
berger@absolut-personal.de www.absolut-personal.de